



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

realizowanym w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego**” w ramach Osi Priorytetowej I. *Osoby młode na rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działania 1.2. *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałania 1.2.1. *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
 - Lidera Projektu – Certes. Sp. z o.o.
 - Partnera Projektu – Dynamic Creatives Group Sp. z o.o.
4. Czas realizacji projektu: 01.01.2018 r. do 30.06.2019 r.
5. Miejsce realizacji projektu: region Trójmiasta – gminy Gdańsk Gdynia, Sopot.
6. Beneficjent przyjmuje, że po zakończeniu udziału w Projekcie zatrudnienie podejmie:
 - a) min. 1 osoba niepełnosprawna,
 - b) min. 42 osoby, bierne zawodowo.

§ 2 Słownik pojęć

1. **Projekt** - „Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego” POWR 01.02.01-22-0021/17
2. **Beneficjent** – Certes Sp. z o.o.
3. **Partner** –Dynamic Creatives Group Sp. z o.o.
4. **Biuro Projektu** – Olivia Business Centre, ul. Grunwaldzka 427, 80-309 Gdańsk
5. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, z wyłączeniem osób o których mowa w §4 pkt. 2.
7. **Osoba w wieku 18-29 lat** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
8. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – (na potrzeby Poddziałania 1.2.1. i grupy docelowej Projektu) osoba, która:
 - Pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia. Nie jest zarejestrowana jako bezrobotna w urzędzie pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
9. **Osoba bierna zawodowa** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) nie uczestniczy w kształceniu lub szkoleniu. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
10. **Osoba niepełnosprawna** - Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



Projekt „Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

11. **Osoba z kategorii NEET** - (na potrzeby Poddziałania 1.2.1. i grupy docelowej Projektu) to osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
 - Nie pracuje (tj. jest bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo)
 - Nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarym)
 - Nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) ze środków publicznych w ostatnich 4 tygodniach)
12. **Osoba zamieszkująca obszary wiejskie** – osoba, która mieszka na obszarach tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko - wiejskich.
13. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
14. **Zakończenie udziału w Projekcie** - za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
15. **Efektywność zatrudnieniowa** - wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 m-cy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
 - a) Stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-ce i przynajmniej 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie)
 - b) Stosunek cywilnoprawny umowa zawarta na co najmniej 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek.
 - c) Samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 m-ce; działalność nie może być dofinansowana ze środków UE)

§ 3 Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:
 - I. **Sesja coachingowa z coachem zawodowym** - podczas spotkania (4h) nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika, diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania oraz wybranie odpowiedniej ścieżki szkoleniowej w projekcie.
 - II. **Szkolenia** – szkolenia mające na celu podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby jedno z poniższych szkoleń zawodowych:
 - 14 – dniowe (100 h) szkolenie **Junior Accountant** zakończone egzaminem i potwierdzone certyfikatem **Stowarzyszenia Księgowych w Polsce**
 - 4 – dniowe szkolenie **Junior Tester** zakończone egzaminem i możliwością zdobycia certyfikatu **ISTQB® Certified Tester Foundation Level**
 - inne zgodne z IPD kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikacji **oraz dla wszystkich uczestników**
 - 7 – dniowe szkolenie mające na celu rozwój kompetencji społecznych (komunikacji, wywierania wpływu) potwierdzone międzynarodowym certyfikatem **Licensed Practitioner of NLP™**
Uczestnicy podczas szkoleń mają zapewniony catering.
Za udział w szkoleniach wypłacane jest im stypendium szkoleniowe zgodnie z Regulaminem wypłaty stypendium.
Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia środkami transportu publicznego na terenie Trójmiasta na podstawie przedstawionych biletów.



Projekt „Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

- III. **Staż** – 3-miesięczny staż służący zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców na lokalnym rynku pracy.
Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe zgodnie z Regulaminem wypłaty stypendium.
Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż środkami transportu publicznego na terenie Trójmiasta na podstawie przedstawionych biletów.
- IV. **Doradztwo zawodowe** – sesja doradztwa zawodowego (2h), podczas której nastąpi kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie planowania kariery zawodowej, w tym podnoszenia i uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
- V. **Pośrednictwo pracy** - w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika Projektu.

§ 4 Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
 - osoby w wieku 18-29 lat¹,
 - zamieszkałe na terenie województwa pomorskiego, gmina: Gdańsk, Gdynia, Sopot²
 - osoby spełniające definicję NEET,
 - bez pracy (bierne zawodowo niezarejestrowane w urzędzie pracy), w tym niepełnosprawne.
2. Z udziału w Projekcie **wyłączeni są**:
 - osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy
 - wychowankowie pieczy zastępczej (do roku po opuszczeniu pieczy zastępczej),
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwenci młodzieżowego ośrodka wychowawczego (do roku po opuszczeniu),
 - absolwenci młodzieżowego ośrodka socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - absolwenci specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i specjalnego ośrodka wychowawczego (do roku po opuszczeniu),
 - matki przebywające w domu samotnej matki,
 - osoby opuszczające zakład karny lub areszt śledczy (do roku po opuszczeniu), oraz
 - rolnicy,
 - domownicy rolników (ubezpieczeni w KRUS).
3. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą osoby niepełnosprawne (min. 2 osoby). W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny merytorycznej i/lub kolejność zgłoszeń.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Projektu (<http://pomorskie.startzawodowy.eu/>) i w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.01.2018 r. do 01.03.2019 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.

¹ Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).

² w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.)



Projekt „Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
5. Wsparcie organizowane będzie w 4 grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 24 Uczestników Projektu.
6. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu <http://pomorskie.startzawodowy.eu/> w zakładce Aplikuj.
Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób niepełnosprawnych.
7. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrotną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
8. Kandydat, na żądanie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
9. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 3 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
10. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście uczestników.
12. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
13. **I etap rekrutacji - ocena formalna** czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z Kartą Oceny Formalnej.
14. Personel projektu weryfikuje telefonicznie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Następnie Kandydat jest zapraszany na spotkanie celem podpisania formularza zgłoszeniowego i dostarczenia stosownych załączników³ (tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy lub niepełnosprawność) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
15. Do II etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
16. **II etap rekrutacji – ocena merytoryczna.** Na podstawie indywidualnej rozmowy i wypełnionych przez Kandydata testów, psycholog ocenia możliwości rozwoju i uczestnictwa Kandydata w projekcie.
17. Kandydat może dostać od 1 do 10 punktów za predyspozycje osobiste oraz od 1 do 10 punktów za predyspozycje zawodowe.
18. Dodatkowo osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu Junior Accountant są zobowiązane do wypełnienia testu on-line z predyspozycji językowych (język angielski) na poziomie A2, za który mogą otrzymać od 1 do 10 punktów.
19. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
 - umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności, poinformowania o sytuacji po zakończonym udziale w Projekcie.

³Jeżeli dotyczy



Projekt „Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
21. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.
22. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 24 osób.

§ 6 Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - otrzymania stypendium szkoleniowego w kwocie 69,75 zł brutto za dzień szkoleniowy
 - otrzymania stypendium za okres odbywania stażu w kwocie 997,40 zł netto na miesiąc tj. w kwocie równej podwyższonemu zasiłkowi dla bezrobotnych (120%)
 - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty tylko pierwszego podejścia do egzaminu,
 - zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej (bilet miesięczny) do i z miejsca odbywania szkolenia oraz stażu, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty założonej w budżecie Projektu. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dojazdu na podstawie biletów jednorazowych, jednak jest to możliwe tylko w momencie kiedy łączny koszt jednorazowych biletów nie jest większy niż bilety miesięczny na danej trasie.
 - otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu,
 - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
 - przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik **jest zobowiązany** do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.

§ 7 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych (umowa uczestnictwa, umowa stażowa),
 - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
 - czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
 - podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,
 - dostarczenia do Biura Projektu listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
 - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,



Projekt „Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
 - **przekazania do Biura Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie** informacji nt. sytuacji uczestnika dotyczącej otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu.
 - **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie**, dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia zgodnie z §2 pkt 16 (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.
 3. W ramach projektu uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu wyłącznie na szkolenia i na staże.

§ 8 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. **Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Partnera Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć (poza stażem)
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć poza stażem (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu,
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie. **Koszt udziału** w Projekcie na jednego Uczestnika **to 18 531,69 zł.**
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 roku.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.



Projekt „Pomorski Akcelerator Startu Zawodowego”

Realizowany w ramach *Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR 01.02.01-22-0021/17 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Wersja obowiązująca od dnia 01.01.2018 r.